

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"АСОЦІАЦІЯ ВІЙСЬКОВИХ КІНОЛОГІВ  
УКРАЇНИ"  
від 17 жовтня 2018р.,  
протокол № 1

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"АСОЦІАЦІЯ ВІЙСЬКОВИХ КІНОЛОГІВ**  
**УКРАЇНИ"**

2018 рік

## Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ВІЙСЬКОВИХ КІНОЛОГІВ УКРАЇНИ" (далі за текстом – Організація) є некомерційним добровільним об'єднанням фізичних осіб на основі спільних інтересів (професійних, культурних, соціально-економічних), для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, визначених цим статутом.

1.2. Основними принципами діяльності Організації є:

- добровільність;
- самоврядність;
- вільний вибір території діяльності;
- рівність перед законом;
- відсутність майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорість, відкритість та публічність.

В своїй діяльності Організація також дотримується таких принципів:

- верховенство права;
- незалежність;
- професіоналізм;
- законність;
- рівноправність членів;
- справедливість.

1.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого законодавства України та цього статуту.

1.4. Організація є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах (в тому числі валютні рахунки), а також може мати печатки, штампи, бланки, символіку (логотип, емблему, девіз, лозунг, прапор). Використання круглої печатки в діловодстві Організації є необов'язковим відповідно до законодавства і регламентується рішеннями виконавчого органу Організації.

1.5. Символіка Організації затверджується Головою правління Організації та підлягає реєстрації у встановленому порядку.

1.6. Організація є неприбутковою організацією. Організація не проводить підприємницької діяльності і не має на меті отримання прибутку за винятком отримання пасивних доходів.

1.7. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

1.8. Повне найменування Організації:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ВІЙСЬКОВИХ КІНОЛОГІВ УКРАЇНИ".**

Скорочене найменування Організації:

**ГО "АВКУ".**

1.9. Діяльність Організації поширюється на територію всієї України.

## Стаття 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних та інших інтересів членів Організації, зокрема в сфері військової та службової кінології.
- 2.2. Для виконання поставленої мети, Організація в порядку, встановленому законодавством, здійснює такі напрями діяльності:
- сприяння діючим кінологічним підрозділам Збройних сил України, Служби безпеки України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Національної поліції та інших силових та державних підрозділів у покращенні матеріально-технічного забезпечення та професійного рівня підготовки спеціалістів-кінологів;
  - сприяння проведенню учбово-тренувальних зборів та змагань кінологічних команд;
  - сприяння проведенню спільних заходів для популяризації діяльності військових кінологів України;
  - сприяння навчанню кінологів за програмами професійно-технічної освіти та інших видів освіти;
  - сприяння членам Організації в одержанні юридичної підтримки в сфері військової та службової кінології;
  - сприяння розробці та запровадженню програм модернізації, підтримки та розвитку військової та службової кінології в Україні;
  - сприяння українським товаровиробникам та їх відповідне інформування щодо потреб військової та службової кінології в Україні;
  - сприяння організації та проведенню семінарів, лекцій, конференцій, консультацій, круглих столів та інших інформаційних заходів з питань розвитку та сприяння військовій та службовій кінології;
  - сприяння створенню консультативних, дорадчих, постійних та тимчасових органів (фахових комісій) щодо модернізації, підтримки та розвитку військової та службової кінології;
  - проведення мирних масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій);
  - сприяння участі у формуванні позитивної громадської думки з питань сприяння військовій та службовій кінології;
  - сприяння здійсненню аналітичної діяльності у сфері військової та службової кінології;
  - сприяння проведенню екскурсійно-виставкових заходів у сфері військової та службової кінології;
  - сприяння організації та проведенню навчання, стажування, обміну досвідом зарубіжними і вітчизняними кінологами;
  - сприяння створенню комерційних структур пов'язаних зі сферою військової та службової кінології;
  - сприяння взаємодії з національними та зарубіжними громадськими організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, національними та іноземними урядовими організаціями і службами, бізнес-структурами з питань сприяння військовій та службовій кінології в Україні;

- сприяння професійному зростанню, підвищенню освітнього рівня та особистому розвитку членів Організації;
- організація та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій, зустрічей та інших інформаційних та освітніх заходів для обговорення і вирішення проблем розвитку та реформування системи військової та службової кінології;
- організація та проведення досліджень, конкурсів, конференцій, форумів в галузі військової та службової кінології;
- розроблення та реалізація програми освітнього обміну та стажування кінологів, як в Україні, так і за кордоном;
- взаємодія з вітчизняними та іноземними громадськими організаціями, з міжнародними неурядовими організаціями в галузі військової та службової кінології;
- ініціювання та підтримка досліджень, експертиз у відповідності з метою і напрямками діяльності Організації, поширення їх результатів;
- участь в громадських проектах відповідно до напрямів діяльності Організації у сфері бізнесу, видання аналітичної та інформаційної друкованої продукції, участь в профільних клубах, конференціях, семінарах як в Україні, так і за кордоном.

### **Стаття 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Організація є юридичною особою з дня її реєстрації в установленому законом порядку.
- 3.2. Організація створена на невизначений термін.
- 3.3. Організація набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього статуту.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернене стягнення згідно з законодавством.
- 3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 3.6. Організація має право:
  - 3.6.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
  - 3.6.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
  - 3.6.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
  - 3.6.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
  - 3.6.5. проводити мирні зібрання;
  - 3.6.6. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, бути позивачем та відповідачем в суді;
  - 3.6.7. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Організацією включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- 3.6.8. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 3.6.9. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 3.6.10. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.6.11. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 3.6.12. наймати на роботу працівників на основі трудових договорів чи цивільно-правових угод;
- 3.6.13. представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації у державних та недержавних органах, підприємствах, установах і організаціях;
- 3.6.14. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своєї статутної діяльності в порядку, визначеному законодавством;
- 3.6.15. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Організації;
- 3.6.16. отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, грантів;
- 3.6.17. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
- 3.6.18. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) спілки, інші національні, міжнаціональні, наднаціональні спілки, союзи, організації, установи, підтримувати з ними прямі міжнародні контакти та зв'язки, укласти відповідні договори, угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому статуту;
- 3.6.19. брати участь в роботі зборів, засідань, конференцій, комісій, рад тощо, національних, міжнаціональних та наднаціональних організацій, установ, органів, членом або учасником яких є Організація, або на запрошення яких Організація бере в них участь;
- 3.6.20. здійснювати інші права, не заборонені законом.

#### **Стаття 4.**

#### **ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації та припинення членства визначаються цим статутом.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, поділяють принципи та завдання Організації, визнають та виконують положення цього статуту, відповідають вимогам та прийняті до Організації в порядку, встановленому цим статутом та внутрішніми документами Організації, а також своєчасно сплачують членські внески.
- 4.3. За рішенням правління Організації фізичній особі може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку юридичної професії і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь (з правом дорадчого голосу) у засіданнях Правління, а також користуватися всіма іншими правами членів Організації, крім права бути обраними до органів Організації.

- 4.4. Засновники, що є учасниками Установчих зборів Організації, набувають членства в Організації автоматично після її державної реєстрації.
- 4.5. Прийом нових членів до Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі поданої заяви.
- 4.6. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається Правлінням Організації у місячний термін з дати подання заяви.
- 4.7. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути оскаржене до Загальних зборів членів (надалі - Збори);
- 4.8. Розмір та порядок сплати членами вступних та членських внесків визначаються положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням Організації;
- 4.9. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.9.1. добровільного припинення членства в Організації;
  - 4.9.2. виключення з членів Організації;
  - 4.9.3. автоматичного припинення членства в Організації.
- 4.10. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви Голові правління Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подання заяви.
- 4.11. Члена організації може бути виключено з Організації рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
  - систематичне невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення статуту, а також невиконання рішень виконавчого органу або порушення правил і норм прийнятих в межах своїх повноважень Зборами, Правлінням або Головою Організації, які є обов'язковими для всіх членів Організації;
  - перешкоджання своїми діями досягненню мети Організації, здійсненню нею напрямів своєї діяльності;
  - навмисне завдання шкоди інтересам або репутації Організації.
- 4.12. Рішення правління про виключення з Організації може бути оскаржене до Загальних зборів членів Організації.
- 4.13. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
  - виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
  - несплата членських внесків у встановленому загальними зборами членів порядку;
  - визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
  - смерті члена (фізичної особи) Організації.
- 4.14. У разі добровільного припинення членства в Організації, виключення члена з Організації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації поверненню не підлягають.

## **Стаття 5.**

### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Члени Організації мають право:
  - 5.1.1. брати участь в управлінні Організацією через безпосередню участь у Загальних зборах;
  - 5.1.2. обирати та бути обраними до керівних органів та органів контролю Організації, її відокремлених підрозділів, в разі їх утворення;
  - 5.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Організації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Організації;

- 5.1.4. брати участь у Загальних зборах, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Організації в межах своєї компетенції;
  - 5.1.5. голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах Організації;
  - 5.1.6. користуватися можливостями та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної, правової та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах затверджених Правлінням;
  - 5.1.7. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених виконавчим органом Організації;
  - 5.1.8. обговорювати будь-які питання щодо діяльності Організації, вносити на розгляд виконавчого органу Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
  - 5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
  - 5.1.10. одержувати від Організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах затверджених виконавчим органом Організації;
  - 5.1.11. добровільно вийти з Організації.
- 5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 5.2.1. дотримуватись вимог цього статуту, інших внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних зборів, інших керівних органів Організації, які є обов'язковими для членів Організації та відповідають законодавству;
  - 5.2.2. своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку встановленому Загальними зборами;
  - 5.2.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації, всіляко сприяти Організації у її діяльності;
  - 5.2.4. особисто брати участь в Загальних зборах членів Організації;
  - 5.2.5. не допускати дій, що дискредитують Організацію;
  - 5.2.6. нести інші обов'язки, передбачені законодавством, цим статутом та внутрішніми документами Організації.

## **Стаття 6. КЕРІВНІ ТА ІНШІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 6.1. В Організації функціонують такі керівні органи та органи контролю:
  - вищий керівний орган - Загальні збори членів;
  - керівний орган, який діє в період між Загальними зборами членів – Правління;
  - виконавчий керівний орган – Голова правління;
  - орган контролю - Ревізійна комісія (Ревізор).
- 6.2. За рішенням Правління можуть бути створені додаткові органи та структурні підрозділи, які за своїм статусом не можуть бути вищими за зазначені в п.6.1. Додаткові органи та структурні підрозділи створюються за потреби з метою поліпшення роботи основних органів. Положення про додаткові органи та структурні підрозділи затверджуються Правлінням. В разі передачі Загальними зборами членів додатковим органам та структурним підрозділам повноважень, які належать керівним або контрольним органам Організації, що передбачені цим статутом, до статуту Організації мають бути внесені відповідні зміни.
- 6.3. Для здійснення представницьких функцій в Організації може бути обраний почесний президент Організації. Почесним президентом Організації може бути особа, яка у той чи інший період свого суспільного життя зробила помітний вклад для розвитку державотворення та розвитку юридичної професії, здобула визнання і пошану серед правників, правознавців, користується авторитетом у членів Організації та підтримує

мету діяльності Організації. Почесний президент обирається на загальних зборах членів Організації на безстроковій основі. Почесний президент має право представляти Організацію перед третіми особами, підписувати і подавати від імені Організації звернення, прохання, листи, запити, рекомендації. Почесний президент приймає участь у підготовці та проведенні заходів, пов'язаних з нагородженням або відзнакою членів Організації.

- 6.4. Члени керівних органів, органів контролю та керівники відокремлених підрозділів Організації здійснюють свої повноваження як правило на громадських засадах. В разі необхідності, члени керівних органів, члени органів контролю та керівники відокремлених підрозділів Організації рішенням Правління можуть бути включені до штатного розпису Організації, в якому будуть визначені їх посадові оклади. В цьому випадку оплата їх праці здійснюється відповідно до законодавства.

## **Стаття 7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ**

- 7.1. Загальні збори членів (далі по тексту статуту – «Загальні збори» або «Збори членів») є вищим органом управління Організації.
- 7.2. Чергові Загальні збори членів скликаються Правлінням один раз на рік. Позачергові Загальні збори членів скликаються на вимогу Голови правління, Правління, Ревізійної комісії (Ревізора) або на вимогу не менш як десяти відсотків членів Організації.
- 7.3. Про скликання чергових Загальних зборів члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Організації повідомляються не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням. Повідомлення про скликання Загальних зборів здійснюється усно по телефону та письмово засобами електронного зв'язку (смс-повідомлення, електронна пошта тощо). Повідомлення повинно містити дату, час, місце проведення загальних зборів та їх порядок денний.
- 7.4. Порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів.
- 7.5. Головує на Загальних зборах Голова правління. У випадку відсутності Голови правління на Загальних зборах, присутніми членами Організації обирається головуючий з числа присутніх на Зборах членів. Під час проведення Загальних зборів складається Протокол, який після закриття Загальних зборів підписується Головуючим та секретарем Загальних зборів.
- 7.6. Загальні збори мають право приймати рішення з будь яких питань діяльності Організації.
- 7.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з наступних питань:
- 1) визначення основних напрямів діяльності Організації;
  - 2) затвердження статуту та змін до нього;
  - 3) обрання Правління та Ревізійної комісії (Ревізора) Організації;
  - 4) розгляд та затвердження звітних доповідей Голови правління, Правління та Ревізійної комісії (Ревізора) Організації;
  - 5) прийняття рішень за скаргами на рішення, дії, бездіяльність Правління, Голови правління Організації, в тому числі на відмову у прийомі до Організації, а також за скаргами на виключення з Організації;
  - 6) прийняття рішення про реорганізацію та саморозпуск (ліквідацію) Організації, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту, акту ліквідаційної комісії (ліквідатора);



- 7) прийняття рішень, пов'язаних з реалізацією права власності на майно Організації, вартість якого більше річного кошторису на поточний рік;
- 8) прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- 7.8. Загальні збори є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або за рішенням Загальних зборів таємним голосуванням. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про саморозпуск Організації приймаються більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів, з решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів, які беруть участь у Загальних зборах. Прийняття рішень шляхом опитування не допускається.
- 7.9. Прийняття рішень загальними зборами членів шляхом використання засобів зв'язку.**
- Загальні збори членів передбачають спільну присутність членів в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів членів одночасно, або з використанням інших засобів зв'язку, які дозволяють одночасно чути (бачити, читати) питання і надавати на нього відповідь в режимі он-лайн.
- Рішення загальних зборів членів може бути прийнято шляхом використання електронних засобів зв'язку за допомогою однієї зі спеціальних програм Viber, Skipe, WhatsApp та електронного листування, які попередньо визначає правління Організації.
- Порядок денний загальних зборів з використанням засобів зв'язку розглядається в режимі он-лайн, а перебіг зборів фіксується секретарем зборів на папері.
- Після закінчення зборів секретар оформлює протокол, який протягом місяця підписується головою та секретарем зборів.

## **Стаття 8. ПРАВЛІННЯ**

- 8.1. Правління є постійно діючим керівним органом, який діє у період між Загальними зборами.
- 8.2. Члени Правління обираються з числа членів Організації на Загальних зборах терміном на 5 (п'ять) років. Правління очолює Голова правління, який входить до його складу за посадою.
- 8.3. Розподіл посад серед членів правління здійснюється за рішенням Правління. В структурі Правління за його власним рішенням можуть бути передбачені такі посади, як заступник голови правління, інші посади, повноваження і компетенція яких визначається рішенням Правління.
- 8.4. Голова правління головує на засіданнях Правління. У випадку відсутності Голови на засіданні Правління, головування веде його заступник, а за його відсутності - обирається головуючий з членів правління.
- 8.5. До компетенції Правління відносяться вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.
- 8.6. До компетенції Правління належить:**
- 8.6.1. Розробка проектів та планів заходів основних напрямків діяльності Організації, забезпечення їх виконання;
- 8.6.2. Забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
- 8.6.3. Затвердження порядку повідомлення членів Організації про скликання Загальних зборів, організація підготовки до Загальних зборів;
- 8.6.4. Визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних та членських внесків,

- надання пільг при сплаті членських внесків;
- 8.6.5. Затвердження бюджету (річного кошторису), річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
  - 8.6.6. Затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Організації;
  - 8.6.7. Підготовка та подання на затвердження Загальними зборами щорічних доповідей щодо діяльності Організації та виконання бюджету (річного кошторису) Організації;
  - 8.6.8. Затвердження штатного розпису та умов оплати праці найманих працівників Організації;
  - 8.6.9. Створення відокремлених підрозділів та додаткових органів Організації, призначення їх керівників;
  - 8.6.10. Затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Організації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;
  - 8.6.11. Прийом у члени Організації, виключення членів з Організації;
  - 8.6.12. Відкликання з посади та обрання на посаду Голови правління;
  - 8.6.13. Присвоєння звання почесного члена Організації;
  - 8.6.14. Прийняття рішень щодо вступу Організації до всеукраїнських та міжнародних громадських (неурядових) спілок, організацій;
  - 8.6.15. Затвердження зразків печаток, штампів, логотипу, емблеми, девізу, слоганів, лозунгів, прапору та Положення про символіку Організації, а також зразка посвідчення члена Організації.
  - 8.7. Вирішення питань, які входять до компетенції Правління, не може бути передано іншим органам, крім Загальних зборів.
  - 8.8. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування.
  - 8.9. Чергові засідання Правління проводяться не рідше ніж один раз на півроку. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Голови правління, або на вимогу не менш як двох третин членів Правління.
  - 8.10. Про проведення чергового засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням дати, місця, часу проведення та порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Правління. Повідомлення про проведення позачергового засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 1 (один) робочий день до дати проведення засідання із зазначенням дати, місця, часу проведення та порядку денного.
  - 8.11. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму протягом 5 (п'яти) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним.
  - 8.12. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто.
  - 8.13. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Голова правління.
  - 8.14. Прийняті Правлінням рішення оформлюються протоколом. Протоколи підписуються Головою правління або головуючим, в разі відсутності Голови правління, та Секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Голова правління видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма членами, посадовими особами та працівниками Організації.
  - 8.15. **Прийняття рішень шляхом використання засобів зв'язку.**  
Засідання Правління передбачає спільну присутність членів правління в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі

конференції, який дозволяє бачити та чути, або тільки чути всіх учасників засідання правління одночасно, або з використанням інших засобів зв'язку, які дозволяють одночасно читати питання і надавати на них відповіді в режимі он-лайн.

Рішення правління може бути прийнято шляхом використання електронних засобів зв'язку за допомогою однієї зі спеціальних програм Viber, Skype, WhatsApp та/або електронного листування, які попередньо визначає голова правління Організації.

Порядок денний засідання правління з використанням засобів зв'язку розглядається в режимі он-лайн, а перебіг зборів фіксується секретарем засідання на папері з долученням роздрукованих скріншотів.

Після закінчення зборів секретар засідання оформлює протокол, який протягом місяця підписується головуєчим та секретарем засідання.

## **Стаття 9. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ**

- 9.1. Голова Правління є виконавчим керівним органом Організації, очолює Правління та є вищою посадовою особою Організації, яка має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами без довіреності та офіційно висловлюватись від імені Організації. Перший Голова правління обирається установчими зборами Організації. Надалі Голова правління звільняється (відкликається) з посади та обирається (призначається) на посаду рішенням Правління. Термін повноважень Голови правління складає п'ять років
- 9.2. Голова правління підзвітний Загальним зборам членів Організації. Голова правління звітує про результати своєї роботи за кожний рік на чергових Загальних зборах, після чого Загальні збори шляхом голосування визнають роботу Голови правління задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Голови правління незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Голови правління.
- 9.3. Голова правління:**
- забезпечує загальне та оперативне керівництво діяльністю Організації та Правління щодо реалізації статутної мети та напрямків діяльності Організації;
  - представляє Організацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, політичними партіями, іншими суб'єктами публічного та приватного права;
  - діє від імені Організації без довіреності та вчиняє від імені Організації юридично значущі дії, укладає договори;
  - головує на чергових і позачергових Загальних зборах та засіданнях Правління;
  - скликає позачергові Загальні збори, чергові та позачергові засідання Правління;
  - має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Організації;
  - відкриває і закриває рахунки в установах банків;
  - наймає на роботу та звільняє з роботи найманих працівників Організації;
  - видає накази обов'язкові для виконання всіма працівниками Організації;
  - здійснює компетенцію правління Організації, передбачену цим Статутом, в разі якщо за недостатньою загальною кількістю членів Організації правління не було створене або за цієї ж причини членами правління були складені повноваження;
  - виконує інші функції, що впливають з цього статуту та законодавства.
- 9.4. У випадку неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, Правління призначає виконуючого обов'язки голови правління Організації з числа своїх членів на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю але не більше ніж на півроку. В іншому випадку Правління перебирає нового Голову правління.

**Стаття 10.**  
**РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР)**

- 10.1. Ревізійна комісія (Ревізор) – орган контролю Організації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Організації та її виконавчого органу, станом та обліком матеріальних цінностей Організації.  
Ревізійна комісія (Ревізор) проводить перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Організації не рідше одного разу на три роки та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами та членами Організації.  
Ревізійна комісія обирається в складі трьох членів Загальними зборами терміном на п'ять років, при умові, якщо кількість членів Організації складає десять і більше осіб. Ревізійна комісія може складатися з однієї особи - Ревізора, який обирається Загальними зборами Організації терміном на п'ять років, при умові, якщо кількість членів Організації складає п'ять і більше осіб.
- 10.2. Ревізором та членами Ревізійної комісії не може бути Голова правління, члени Правління.
- 10.3. Ревізійна комісія (Ревізор) перевіряє:
- виконання бюджету (кошторису) Організації;
  - цільове використання коштів та майна Організації.
- 10.4. Перевірки фінансово-господарської діяльності Голови правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням загальних зборів, Правління, з її власної ініціативи або на вимогу 10% членів Організації. Ревізійній комісії Організації повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.
- 10.5. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам Організації або Правлінню. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління.
- 10.6. Ревізійна комісія складає висновок по річному звіту Організації.
- 10.7. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів Організації у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Організації або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

**Стаття 11.**  
**ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

- 11.1. Організація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з законодавством.
- 11.2. Для здійснення статутної діяльності Організація отримує кошти та майно з наступних джерел:
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - пасивних доходів;
  - внесків членів Організації;
  - коштів або майна, які надходять Організації від ведення її основної діяльності;
  - грантів неурядових, в тому числі міжнародних та іноземних організацій;
  - дотацій або субсидій, отриманих від недержавних фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.
- 11.3. Розпорядження майном Організації здійснюють у межах визначеної цим статутом компетенції відповідні органи Організації.
- 11.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації, несе Організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором

- (угодою).
- 11.5. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет (кошторис) Організації розробляється і затверджується Правлінням Організації.
  - 11.6. Поточні витрати здійснюються Головою правління самостійно, відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Організації. Якщо поточні квартальні витрати Організації перевищують встановлений згідно бюджету (кошторису) квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Головою правління за погодженням із Правлінням Організації.
  - 11.7. Одержані Організацією доходи (прибутки) або їх частину забороняється розподіляти серед засновників Організації, членів Організації, працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.
  - 11.8. Дохід (прибуток) Організації використовується виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Організації.

## **Стаття 12.**

### **ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.**

#### **ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ**

- 12.1. Організація веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну звітність, стає на облік в органах державної фіскальної (податкової) служби та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація подає у встановленому порядку фінансовим органам річний звіт.
- 12.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, фінансової та іншої звітності покладено на Голову правління та головного бухгалтера Організації (за наявності).
- 12.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 12.4. Річний звіт Організації складається та подається у строки визначені законодавством.
- 12.5. Посадові особи Організації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті.
- 12.6. Голова Правління та Правління Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації щороку на Загальних зборах. За результатами розгляду звітів Голови Правління та Правління Загальні збори можуть прийняти рішення про прийняття звіту до відому, затвердити звіт або визнати звіт незадовільним. Визнання звіту керівного органу Організації незадовільним може мати організаційні наслідки, пов'язані з переобранням керівних органів Організації або інші за рішенням Загальних зборів.

## **Стаття 13.**

#### **ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 13.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Голови правління, Правління шляхом подання письмової скарги до вищестоящого органу Організації або до суду.
- 13.2. Заяви щодо оскарження рішень, скарги на дії або бездіяльність Голови правління або інших посадових осіб Організації подаються загальним зборам членів Організації та розглядаються на найближчих загальних зборах членів Організації. Загальні збори за результатами розгляду скарги приймають рішення, про яке заявник повідомляється письмово протягом 10 днів з дня прийняття рішення.
- 13.3. Заяви щодо оскарження рішень, скарги на дії або бездіяльність Правління Організації

подаються на розгляд Загальним зборам членів Організації та розглядаються на чергових або позачергових Загальних зборах. Загальні збори за результатами розгляду скарги приймають рішення, про яке заявник повідомляється письмово протягом 10 днів з дня прийняття рішення.

- 13.4. Загальні збори можуть розглянути скаргу безпосередньо на зборах або можуть створити комісію з числа членів Організації для ґрунтовного вивчення скарги. За результатами розгляду скарги безпосередньо на зборах або після розгляду скарги комісією і згідно наданих нею висновків Загальні збори приймають одне з таких рішень: відхилити скаргу, як необґрунтовану, або задовольнити скаргу частково, або задовольнити скаргу повністю, або вжити інший адекватний спосіб реагування на скаргу. Строк розгляду скарги комісією, створеною Загальними зборами, не може перевищувати одного місяця.
- 13.5. Член Організації має право звернутися до суду з позовом (скаргою), якщо вважає, що рішенням, дією або бездіяльністю керівних органів Організації під час здійснення ними управлінських функцій порушено його права, законні інтереси чи свободи.

#### **Стаття 14.**

### **ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 14.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації, у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" та цим Статутом.
- 14.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.
- 14.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження та права:
- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах встановлених рішенням Правління;
  - проводити роботу по залученню нових членів Організації;
  - використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
  - представляти Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.
- 14.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
  - бути присутнім на засіданні Правління з правом дорадчого голосу;
  - звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
  - на захист своїх законних прав та інтересів;
  - на всебічне сприяння від керівних органів Організації.
- 14.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Організації;
  - активно впроваджувати рішення керівних органів Організації прийнятих згідно зі Статутом Організації та чинного законодавства;
  - не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 14.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління. В цьому випадку майно (кошти), яке було закріплене за відокремленим підрозділом, повертається (передається) Організації.

#### **Стаття 15.**

### **МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 15.1. Організація у відповідності до мети та напрямів своєї статутної діяльності має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством та міжнародними і міжурядовими угодами.

- 15.2. Організація може засновувати або вступати в міжнародні (неурядові) асоціації, утворювати міжнародні спілки, асоціації та інші об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні всіх заходів, що не заборонені чинним законодавством України.
- 15.3. Організація бере участь у міжнародній діяльності та реалізації міжнародних проектів, взаємодіє з міжнародними та закордонними організаціями.

## **Стаття 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

- 16.1. Зміни до статуту Організації приймаються та затверджуються рішенням Загальних зборів прийнятим більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у зборах.
- 16.2. Зміни до статуту вносяться шляхом викладення статуту у новій редакції, яка викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується членами Організації, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами), якщо інше не буде встановлено законом.
- 16.3. Про зміни до статуту Організація повідомляє відповідний орган державної реєстрації у встановленому законом порядку.

## **Стаття 17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 17.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації.
- 17.2. Припинення Організації проводиться за рішенням Загальних Зборів, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 17.3. Загальні збори Організації прийнявши рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.
- 17.4. Реорганізація Організації здійснюється в порядку передбаченому законодавством та цим статутом. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення Організації шляхом реорганізації відповідно до закону.
- 17.5. Про прийняті рішення щодо припинення Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи, визначені Законом України «Про громадські об'єднання».
- 17.6. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або мають бути зараховані до Державного бюджету України у встановленому законом порядку.**